

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 25.09.2015г. №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 25.09.2015г. №102

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28» (далее- Образовательное учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Образовательного учреждения, для рассмотрения и утверждения основных вопросов организации, осуществления образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.3. Каждый педагогический работник Образовательного учреждения, заведующий. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты) с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Образовательного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательного учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета является:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития Образовательного учреждения;
- разработка основной образовательной программы Образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательного учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- принятие локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития Образовательного учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;

- внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет:

- участвует в управлении Образовательным учреждением;
- направляет предложения и заявления в адрес заведующего Образовательным учреждением;

4.2. Каждый член Педагогического совета:

- выдвигает на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит на менее одной трети членов Педагогического совета;

- высказывает свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол, при несогласии с решением Педагогического совета.

4.3. Заведующий Образовательным учреждением представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В Педагогический совет входят: заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета;

- представители Учредителя.

Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- может обращаться от имени Образовательного учреждения по согласованию с заведующим с предложениями педагогического характера к Учредителю и общественным организациям.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана Образовательного учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Образовательного учреждения не реже 1 раза в четыре месяца.

5.7. Для принятия дополнительных локальных нормативных актов собираются внеочередные заседания Педагогического совета.

5.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Образовательного учреждения, является рекомендательным, а после утверждения распорядительным актом Образовательного учреждения становится обязательным для исполнения.

5.11. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Образовательным учреждением, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения через участие представителей Педагогического совета в их заседаниях:

- представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других коллегиальных органов.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений Педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом в печатном виде.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, визируются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

8.6. Протоколы Педагогического совета Образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, архивируются в конце года.

8.7. Протоколы Педагогического совета постоянно хранятся в Образовательном учреждении и передаются по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

8.8. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.